



v. STERN

v. Stern'sche Druckerei GmbH & Co KG

> Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Lohn- und Gehaltsabrechnung (m/w/d) in Teilzeit

> Aufgaben:

Für unser familiengeführtes Unternehmen wickeln Sie die Lohn- und Gehaltsabrechnung inklusive aller damit verbundenen Aufgaben ab. Die Pflege und Erstellung der Personalakten sowie das Bescheinigungswesen gehören ebenso zu Ihrem Aufgabenfeld. Für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind Sie die erste Ansprechperson für alle Fragen der Personalabrechnung.

> Profil:

Vorzugsweise bringen Sie Ihre Erfahrungen zu den hier genannten Aufgaben mit. Sie sind dienstleistungsorientiert, agieren entscheidungsfreudig und schnell. Der Umgang mit modernen EDV-Systemen, wie MS-Office, Datev und insbesondere Loda, sind Ihnen vertraut.

> Angebot:

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team mit flachen Entscheidungsstrukturen und einer leistungsgerechten Vergütung.

Wenn Sie Interesse an der beschriebenen Position haben, freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte an unsere Personalabteilung, z. Hd. Herrn Stelter (personal@vonsternsdruckerei.de), richten.