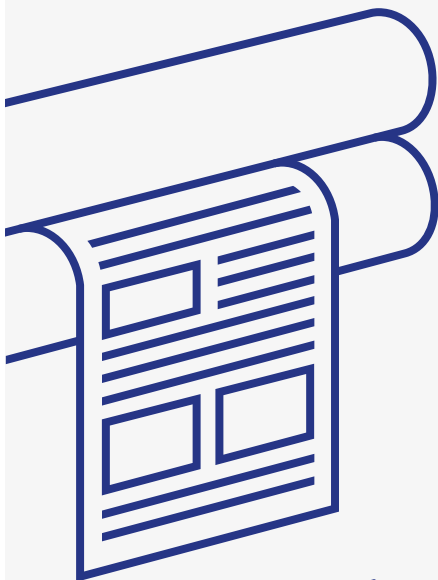




V. STERN



Bogenoffset.

Richtlinien zur Datenanlieferung





Datenerstellung

Allgemeines

- Daten mit mind. 3 mm Beschnittzugabe anlegen
 - leere Seiten, die nicht in das Dokument gehören, löschen
 - Überfüllung/Trapping wird in unserem Workflow automatisch eingerechnet, muss daher nicht angelegt werden
 - Linienstärke: mind. 0,2 pt.
 - farbige Elemente auf Metall- und Leuchtfarben müssen aussparen, da die Farbe nicht auf der Sonderfarbe haftet oder es zu unerwünschten Effekten kommen kann
-

Bilder/Auflösung

- RGB-Bilder mit Hilfe des passenden ICC-Profiles in CMYK konvertieren
 - Auflösung von Graustufen- und Farbbildern: mind. 300 dpi
 - Auflösung von Strichgrafiken: optimal 1200 dpi
 - RGB-, LAB- sowie Bilder mit indizierten Farben können Farbabweichungen verursachen
 - bei Duplex-Bildern prüfen, ob die Umsetzung im PDF korrekt erfolgt ist
-

Farben

- Prozessfarben (Cyan, Magenta, Yellow, Black)
 - Sonderfarben
 - Sonderfarben korrekt definieren (keine Mehrfachnutzung derselben Sonderfarbe durch unterschiedliche Benennung)
 - Gesamtfarbauftrag: max. 320 %
-

Schriften

- müssen im PDF eingebettet sein
- schwarze Fließtexte: 1C-schwarz, ohne Buntfarben (wenn Schriftgrad kleiner als 8 pt.)
- Negativschrift unter 6 pt. vermeiden





Profile

Für ein optimales Druckergebnis empfehlen wir die Verwendung der ICC-Farbprofile.

Kostenloser Download unter: www.wan-ifra.org

- ISOcoated_v2_eci.icc
- ISOcoated_v2_300_eci.icc
- PSO_Uncoated_ISO12647_eci.icc

PDF-Erstellung

- PDF/X3 und PDF/X4
- Einzelseiten je in einem separaten PDF oder alle Einzelseiten innerhalb eines PDFs
- nur Schnittmarken anwählen
- sonstige Marken/Druckzeichen bitte weglassen

Dateinamen

- Daten so benennen, dass sie sich eindeutig dem jeweiligen Auftrag zuordnen lassen (Produktname, Seite und ggf. Version)
- keine Umlaute, Leer- oder Sonderzeichen (wie z.B. !"\$\$ usw.)
- Korrekturseiten sollten zusätzlich gekennzeichnet sein (z.B. _korr, _neu etc.)



Einzelseiten: Die Ausnahmen

Umschläge mit Rücken (Klebebindung), Umschläge mit Ausklappseiten, Mappen sowie Flyer (die vom offenen DIN-Format heruntergefalzt werden). Diese sollten als Montagefläche angelegt werden; hier sind neben den Beschnittmarken auch Falzmarken unbedingt erforderlich.

Achtung: Beim Umschlag klebegebundener Produkte ist zu beachten, dass die Klebefläche für eine besser haftende Klebebindung der Bögen im Umschlag weiß bleiben muss!



Archivierung der Druckdaten

Grundsätzlich werden alle Druckdaten in unserem Archiv 12 Monate gespeichert.

Wünschen Sie eine längerfristige Archivierung, sprechen Sie bitte mit Ihrem zuständigen Projektleiter.





Auftragsablauf

Kontrolle

Wir prüfen die erhaltenen Daten auf Druckfähigkeit und geben Ihnen anschließend ein entsprechendes Feedback.

Korrekturlauf

Zur Korrektur erhalten Sie die original im Workflow verwendeten Daten, mit denen später produziert wird. Auf Wunsch erhalten Sie von uns einen fertig gefalzten Dummy. Dieser ist zwar nicht farbverbindlich, aber eignet sich bestens für den letzten Blick auf Ihr zukünftiges Produkt.

Korrekturen

Sind Korrekturen erforderlich, erhalten wir von Ihnen neue PDF-Dateien der betreffenden Seite(n) als Einzelseite(n) zum Austausch. Diese sollten zusätzlich gekennzeichnet sein (z.B. _neu, _korr etc.)

Wichtiger Hinweis:

Wird ein PDF von uns korrigiert (Entfernen überflüssiger Marken etc.), kann es unter Umständen zu unerwünschten Veränderungen der Daten kommen (z.B. verschieben oder löschen einzelner Elemente), wenn diese auf derselben Ebene liegen.

Freigabe

Nach Erhalt und Durchsicht des Korrekturabzugs teilen Sie uns Ihre Freigabe bitte schriftlich mit. Entweder durch Ihre Unterschrift an entsprechender Stelle auf dem gelben Korrekturzettel, welcher an den Korrekturabzug geheftet ist, oder per Mail frei formuliert.





Datenlieferung

E-Mail

Senden Sie Ihre Daten per E-Mail an: prepress@vonsternschedruckerei.de

FTP-Server

Zugangsdaten erhalten Sie nach Erteilung des Auftrages.

Auf Wunsch richten wir Ihnen einen individuellen Zugang auf unserem FTP-Server ein.

Online-Dienste

Gerne können Sie uns auch schnell und einfach Ihre Daten per WeTransfer oder Dropbox-Link zur Verfügung stellen.

Farbverbindliche Proofs

- vorhandene Proofs bitte mitliefern, da uns diese als Farbmuster dienen
- ohne Proofs drucken wir nach PSO

