

Die v. Stern'sche Druckerei GmbH & Co. KG mit Sitz in Lüneburg ist ein traditionsreiches Unternehmen, das seinen Kunden hochwertige Dienstleistungen in den Bereichen Zeitungs- und Bogendruck liefert.



V. S T E R N

Zur Verstärkung unseres Teams in Lüneburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

kaufmännischen Allrounder (m/w/d) Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Aufgaben: Für unser familiengeführtes Unternehmen bearbeiten Sie klassische Büroaufgaben/Telefondienst, E-Mail-Korrespondenz etc). Sie legen Aufträge an und schreiben dafür entsprechende Rechnungen. Sie führen Korrespondenz mit unseren Kunden und Dienstleistern. Wenn möglich, haben Sie bereits Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Ihr Profil: Sie bringen kaufmännisches Wissen, Organisations-talent und ein gutes Zahlenverständnis mit. Der Umgang mit EDV-Systemen, wie MS-Office und Datev, ist Ihnen vertraut. Sie sind Teamfähig und behalten auch bei hoher Arbeitsbelastung den Überblick und agieren entscheidungsfreudig und schnell.

Unser Angebot: Wir bieten Ihnen in einem motivierten Team eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit flachen Entscheidungsstrukturen und einer leistungsgerechten Vergütung.

Wenn Sie Interesse an der beschriebenen Position haben, freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte an unsere Personalabteilung z.Hd. Herrn Stelter (personal@vonsternsdruckerei.de) richten.

v. Stern'sche Druckerei GmbH & Co. KG
Zeppelinstraße 24 · 21337 Lüneburg
www.vonsternsdruckerei.de